

## § 1 0

### WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. Ocenianiu podlegają:

- a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- b) zachowanie ucznia.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polegające na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz formułowaniu oceny w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Ocenianie zachowania ucznia polegające na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - e) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - c) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
  - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,

- e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali podanej w pkt 7 i pkt 8 WZO,
  - f) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - g) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
3. Ocenianie pełni funkcję:
- a) diagnostyczną (monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb),
  - b) klasyfikacyjną (różnicuje i uporządkowuje osiągnięcia uczniów zgodnie z pewną skalą, za pomocą umownego symbolu).
4. Przedmiotem oceny jest:
- a) zakres opanowanych wiadomości,
  - b) rozumienie materiału naukowego,
  - c) umiejętność w stosowaniu wiedzy,
  - d) kultura przekazywania wiadomości.
5. Oceny dzielą się na:
- a) bieżące (częstkowe),
  - b) klasyfikacyjne śródroczne,
  - c) klasyfikacyjne roczne,
- i ustalone są w stopniach według skali określonej w statucie szkoły.
6. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne roczne ustala się wg następującej skali:

pkt	ocena słowna/ stopień	ocena cyfrowa	skrót
1	celujący	6	cel
2	bardzo dobry	5	bdb
3	dobry	4	db
4	dostateczny	3	dst
5	dopuszczający	2	dop
6	niedostateczny	1	ndst

Oceny podane w powyższej skali od punktu 1 do 5 uznaje się za pozytywne, a ocenę podaną w punkcie 6 skali ocen uznaje się za negatywną.

Ocena bieżąca może być zgodna z podaną skalą lub podana w innej formie, według legendy

w dzienniku. Dopuszcza się w ocenach cząstkowych stosowanie znaków „+”, „-”.

7. Ocenę zachowania, śródroczną i roczną, ustala się wg następującej skali:

Nr	ocena słowna	skrót
1.	Wzorowe	Wz
2.	bardzo dobre	Bdb
3.	Dobre	Db
4.	Poprawne	popr
5.	Nieodpowiednie	Ndp
6.	Naganne	Ng

8. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców / opiekunów prawnych (również uczniów pełnoletnich), o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach ocen oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
- uczniowie są informowani na pierwszej lekcji organizacyjnej przez nauczyciela przedmiotu wraz z wpisem jako temat do dziennika lekcyjnego,
  - rodzice (prawni opiekunowie) informowani są przez wychowawcę na pierwszym zebraniu o Wewnętrznych Zasadach Oceniania,
  - rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać informację bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu,
  - wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów i klas są dostępne w gabinecie wicedyrektorów.
9. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
- warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- uczniowie informowani są na godzinie do dyspozycji wychowawcy,
  - rodzice (prawni opiekunowie) informowani są na pierwszym zebraniu.

Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

## **ZASADY OPRACOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH I KRYTERIA OCENIANIA**

- Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
- Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
- W szkole przyjmuje się następujący sposób klasyfikacji treści nauczania na poszczególne poziomy wymagań.

Poziom	Kategoria	Stopień wymagań
WIADOMOŚCI	Zapamiętanie wiadomości	Wymagania podstawowe (P)
	Zrozumienie wiadomości	
UMIEJĘTNOŚCI	Stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych	Wymagania ponadpodstawowe

	Stosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych	(PP)
--	---	------

Treści wykraczające poza wymagania programowe stanowią odrębną kategorię, są to wymagania wykraczające (W).

13. Przy ustalaniu poszczególnych stopni wymagań edukacyjnych obowiązują następujące kryteria:

Stopień wymagań	Zakres celów	Konkretne określenia (czasowniki operacyjne)
P	Znajomość: pojęć, terminów, faktów, prawd, zasad, reguł, treści naukowych, zasad działania. Elementarny poziom rozumienia tych wiadomości Uczeń nie powinien ich mylić między sobą	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nazwać</li> <li>• zdefiniować</li> <li>• wymienić</li> <li>• zidentyfikować</li> <li>• wyliczyć</li> <li>• wskazać</li> </ul>
	Uczeń potrafi przedstawić wiadomości w innej formie niż je zapamiętał, potrafi wytłumaczyć wiadomości, zinterpretować je, streścić i uporządkować, uczynić podstawą prostego wniosku.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyjaśnić</li> <li>• streścić</li> <li>• rozróżnić</li> <li>• zilustrować</li> </ul>
PP	Opanowanie przez ucznia umiejętności praktycznego posługiwania się wiadomościami według podanych mu wzorów. Uczeń umie stosować wiadomości w sytuacjach podobnych do ćwiczeń szkolnych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozwiązać</li> <li>• zastosować</li> <li>• porównać</li> <li>• sklasyfikować</li> <li>• określić</li> <li>• obniżyć</li> <li>• skonstruować</li> <li>• narysować</li> <li>• scharakteryzować</li> <li>• zmierzyć</li> <li>• wybrać sposób</li> <li>• zaprojektować</li> <li>• wykreślić</li> </ul>
	Opanowanie przez ucznia umiejętności formułowania problemów, dokonywania analizy i syntezy nowych zjawisk. Uczeń umie formułować plan działania, tworzyć oryginalne rozwiązania.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• udowodnić</li> <li>• przewidzieć</li> <li>• ocenić</li> <li>• wykryć</li> <li>• zanalizować</li> <li>• zaproponować</li> <li>• wykryć</li> <li>• zaplanować</li> </ul>

14. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe

uniemożliwiający sprośanie wymaganiam edukacyjnym wynikającym z programu nauczania:

- a) opinie poradni rodzice (prawni opiekunowie) dołączają do dokumentów składanych przy zapisie do klasy pierwszej,
  - b) jeżeli uczeń poddany jest badaniu w trakcie roku szkolnego, rodzice (prawni opiekunowie) dostarczają opinię zaraz po jej otrzymaniu,
  - c) dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej uprawnionej, może zwolnić ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły,
  - d) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia,
  - e) w przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
15. Uczeń, który spełnia określone wymagania edukacyjne, uzyskuje odpowiednią ocenę. Ustala się następujące stopnie wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny szkolne obowiązujące przy ocenianiu bieżącym oraz klasyfikacji śródrocznej i rocznej:

Stopień wymagań		Ocena
Podstawowy	Ponadpodstawowy	
-	-	niedostateczny (1)
+	-	dopuszczający (2)
+	-	dostateczny (3)
+	+	dobry (4)
+	+	bardzo dobry (5)
+	+ wymagania wykraczające	celujący (6)

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i zajęć artystycznych należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze tych specyfiki zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego również systematyczność udziału w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

Oceny z prac kontrolnych ustala się według poniższych zasad:

<b>0 – 39 %</b>	<b>ndst</b>
<b>40 – 54 %</b>	<b>dop</b>
<b>55 – 74 %</b>	<b>dst</b>
<b>75 – 89 %</b>	<b>db</b>
<b>90 – 99 %</b>	<b>bdb</b>

**100 %      cel**

Nauczyciel na prośbę ucznia / rodzica (opiekuna prawnego) uzasadnia ocenę wykazując, że została ustalona zgodnie punktami 11- 16. Szczegółowe doprecyzowanie wymagań określają przedmiotowe zasady oceniania

### **SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW**

#### **16. Formy i metody:**

- test diagnozujący dotyczący przedmiotów wiodących,
- odpowiedź ustna,
- dyskusja,
- zadanie domowe,
- wypracowanie,
- praca pisemna (kartkówka) z bieżącego materiału,
- praca klasowa (lub sprawdzian) obejmuje większą partię materiału i trwa, co najmniej 1 godz. lekcyjną,
- test,
- praca w grupach,
- referat,
- praca samodzielna,
- praca pozalekcyjna, np. konkursy, olimpiady, koła zainteresowań itp.,
- testowanie sprawności fizycznej,
- ćwiczenia praktyczne,
- ćwiczenia laboratoryjne,
- pokaz,
- prezentacje indywidualne i grupowe,
- prace projektowe,
- opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych,
- wytwory pracy własnej ucznia,
- sprawdzenie wykonania pracy domowej,
- aktywność na zajęciach.

### **ZASADY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW**

#### **17. Sprawdzanie osiągnięć uczniów cechuje:**

- obiektywizm,
- indywidualizm,
- konsekwencja,
- systematyczność,
- jawność.

**18.** Dział programowy może kończyć się pomiarem sumatywnym, np. testem, pracą klasową, sprawdzianem.

**19.** Prace klasowe trzeba zapowiedzieć z tygodniowym wyprzedzeniem.

**20.** Praca klasowa może być poprzedzona lekcją powtórzeniową, z podaniem kryteriów oceny i wymagań edukacyjnych, np. przedstawieniem zasad punktacji.

**21.** Praca pisemna (kartkówka) z trzech ostatnich tematów może odbyć się bez zapowiedzi.

22. Prace pisemne powinny zostać oddane w ciągu 14 dni. W dzienniku lekcyjnym nauczyciel wpisuje datę oddania prac.
23. W klasach pierwszych, na początku roku szkolnego stosuje się dwutygodniowy „okres ochronny” (nie stawiamy ocen niedostatecznych).
24. uchylony

### **CZĘSTOTLIWOŚĆ SPRAWDZANIA**

25. Jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa (nauczyciel musi dokonać wpisu w dzienniku, w momencie zapowiedzi).
26. Tygodniowo mogą odbyć się trzy prace klasowe.
27. Ocena semestralna wystawiana jest z ocen cząstkowych uzyskiwanych systematycznie zgodnie z zasadą: liczba godzin zajęć z danego przedmiotu w tygodniu plus dwa, w tym jedna praca pisemna.
28. Nauczyciel sprawdza przygotowanie uczniów na każdej lekcji.
29. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, pracy klasowej itp. termin należy ponownie uzgodnić z klasą, (przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie).

### **ZASADY I FORMY POPRAWIANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW**

30. uchylony
31. Uczeń nieobecny na pracy pisemnej ma obowiązek napisać ją w terminie ustalonym przez nauczyciela.
32. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, wg zasad określonych w pkt 76 - 85.

Pozostałe pozytywne oceny końcoworoczne proponowane na miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej uczeń może poprawić zgodnie z zapisami statutu zawartymi w punkcie 45.

### **SPOSOBY DOKUMENTOWANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW**

33. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.

W części dziennika dotyczącej frekwencji stosuje się zapisy oznaczające:

- „N” – nieobecność nieusprawiedliwiona,
- „U” – nieobecność usprawiedliwiona,
- „S” – spóźnienie
- „Ob” – w przypadku pomyłkowego zaznaczenia nieobecności, a uczeń był obecny,
- „Del” – zapis o delegowaniu ucznia zawierający w uzupełnieniu nazwisko osoby delegującej oraz cel delegacji (u dołu rubryki).

34. Przy ocenianiu można stosować zapis informacji typu:
  - nieobecność - „nb”
  - nieprzygotowanie do lekcji - „np.”
  - ucieczka - „uc”
  - nie ćwiczący - „nć”
35. Oprócz oceny można umieścić w dzienniku informacje dodatkowe, takie jak:
  - zakres materiału,
  - data,

- forma oceniania,
  - procent uzyskany na sprawdzianie.
36. Oceny dłuższych prac pisemnych, wymagających znajomości większego zakresu wiedzy i umiejętności wraz z datą oddania wpisywane są do dziennika kolorem czerwonym.
  37. Wszystkie nagrody i wyróżnienia, kary, nagany wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
  38. W arkuszu ocen wychowawca umieszcza informacje o szczególnych osiągnięciach ucznia w zakresie udziału w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz osiągnięciach sportowych i artystycznych od 1,2,3, miejsca na szczeblu powiatowym lub regionalnym.
  39. Na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się osiągnięcia zgodnie z pkt 39.

### **SPOSOBY ORAZ ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O POSTĘPACH I OSIĄGNIĘCIACH**

40. Oceny są jawne zarówno dla ucznia i jego rodziców lub prawnych opiekunów.
41. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wpisywania do dziennika.
42. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom/prawnym opiekunom. Prace są przechowywane przez nauczyciela przedmiotu do końca roku szkolnego. Uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie mogą otrzymać je do wglądu po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z nauczycielem.  
Na wniosek ucznia lub rodziców/ opiekunów prawnych inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana prze wychowawcę klasy do wglądu na terenie szkoły, z zachowaniem ustawy o ochronie danych osobowych, w ustalonym uprzednio terminie.
43. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę ma obowiązek ją uzasadnić.
44. Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach minimum 4 razy w roku szkolnym.
45. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału ustnie informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

Nauczyciele są zobowiązani do odnotowania proponowanych ocen w dzienniku. Wychowawca klasy informuje rodziców o przewidywanych dla ucznia ocenach na zebraniu. W przypadku nieobecności rodziców wychowawca informuje o zagrożeniu listownie, w zeszycie do korespondencji, pocztą elektroniczną lub telefonicznie. Wychowawca kieruje się obowiązującą w Szkole procedurą informowania o przewidywanych ocenach. Oceny przewidywane nie są ostateczne.

### **WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA, ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH.**



1) Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mają prawo wnioskować na piśmie do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

Wniosek składa się na ręce Dyrektora Szkoły wraz z uzasadnieniem.

2) Z wnioskiem o podwyższenie oceny może wystąpić uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie jeśli uczeń spełnia następujące warunki:

- brał udział w przynajmniej 75% zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu,
- wszystkie nieobecności zostały usprawiedliwione,
- przystąpił do wszystkich zapowiadanych form sprawdzania wiedzy i umiejętności,
- ze wszystkich prac klasowych oraz sprawdzianów wiedzy i umiejętności w uzyskał oceny pozytywne,
- zaistniały inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana przez nauczyciela.

Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

3) We wniosku określona jest ocena o jaką ubiega się uczeń.

4) Nauczyciel przedmiotu uzgadnia z uczniem termin pracy sprawdzającej, który musi nastąpić przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.

5) W przypadku nieprzystąpienia ucznia do sprawdzianu w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, traci on prawo do ubiegania się o podwyższenie oceny.

6) Praca sprawdzająca obejmuje:

- formę pisemną,
- formę ustną,
- w przypadku informatyki, zajęć artystycznych lub zajęć wychowania fizycznego mogą być również zadania praktyczne (o wyborze metody decyduje nauczyciel przedmiotu).

7) Stopień trudności zadań musi odpowiadać wymaganiom edukacyjnym na ocenę, o którą ubiega się uczeń.

8) Pracę sprawdzającą przeprowadza nauczyciel przedmiotu w obecności nauczyciela zespołu przedmiotowego.

9) Na wniosek ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego w roli obserwatora może wystąpić: dyrektor szkoły, inny nauczyciel przedmiotu lub rodzic/opiekun prawny.

10) Na podstawie ocenionej pracy nauczyciel podwyższa ocenę, jeśli uczeń uzyskał minimum 90% punktów możliwych do uzyskania na daną ocenę lub pozostawia wcześniej ustaloną ocenę, jeśli warunki jej podwyższenia nie zostały spełnione.

11) Z przebiegu pracy sprawdzającej nauczyciel sporządza notatkę, w której: podaje termin pracy oraz jej temat, określa przedmiot i zakres materiału, podaje ocenę pracy oraz zestaw pytań, które załącza do dokumentacji, uzasadnia ustaloną ocenę.

- 12) Uczeń swoim podpisem potwierdza przyjęcie do wiadomości powyższych ustaleń.
- 13) Nauczyciel przekazuje notatkę do gabinetu wicedyrektorów.

### **WARUNKU OBNIŻENIA PRZEWIDYWANEJ OCENY KOŃCOWOROCZNEJ**

- 1) Obniżenie przewidywanej oceny końcoworocznej następuje gdy:
    - zasób wiadomości i umiejętności ucznia pogorszy się w wyniku czego otrzyma oceny, które spowodują obniżenie oceny przewidywanej,
    - ignoruje obowiązki szkolne
  - 2) Jeżeli zaistnieje przynajmniej jeden z powyższych warunków ocena ulega obniżeniu o stopień.
46. Do końca tygodnia poprzedzającego klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować uczniów o otrzymanych ocenach semestralnych.
  47. Nauczyciel może przeprowadzić indywidualne rozmowy z rodzicami w ciągu dnia pracy, pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji zajęć dydaktycznych.
  48. Po zakończeniu pierwszego semestru nauki dane z klasyfikacji śródrocznej podawane są do publicznej wiadomości uczniów, rodziców – na wywiadówce.
  49. Rodzice uczniów klas maturalnych szczególnie wyróżniających się w nauce i zachowaniu (średnia 5.00 i wyżej, oraz wzorowe zachowanie) otrzymują list pochwalny lub list gratulacyjny, podczas uroczystości wręczenia świadectw ukończenia szkoły.

### **KLASYFIKOWANIE**

50. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - śródrocznej , w klasach maturalnych w ostatnim tygodniu przed zimową przerwą świąteczną, w pozostałych klasach w terminie określonym na początku każdego roku szkolnego w zarządzeniu dyrektora szkoły.
  - rocznej – w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych
  - końcowej
51. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalaniu ocen klasyfikacyjnych oraz śródrocznej oceny zachowania według skali określonej w pkt 7 i 8.
52. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalaniu ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej w pkt 7 i pkt 8.  
Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz

2) roczne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła

się odpowiednio w klasach programowo niższych

3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

- 53.** Do średniej ocen wlicza się oceny uzyskane z religii oraz innych dodatkowych zajęć edukacyjnych.  
W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
- 54.** Roczne oceny klasyfikacyjne z religii oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.
- 55.** Oceny klasyfikacyjne określają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne, ocenę zachowania-wychowawca klasy. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej, która zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.
- 56.** W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznej nauki zawodu i praktyk zawodowych ustala nauczyciel praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik praktycznej nauki zawodu.
- 57.** Ocena klasyfikacyjna i ocena zachowania wystawiona zgodnie z ustalonym WZO, nie może być uchylona lub zmieniona decyzją administracyjną.
- 58.** Oceny cząstkowe, oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne roczne ustala się w stopniach według skali określonej w pkt 7.
- 59.** Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie powinny być ustalone jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych.
- 60.** Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 61.** Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
- 62.** W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii. w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentach przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony, zwolniona”.
- 63.** Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny śródrocznej bądź rocznej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 64.** Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na koniec roku szkolnego.

Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe nieklasyfikowanego z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu.

65. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów), rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na koniec roku szkolnego. Podanie o egzaminy klasyfikacyjne należy składać do dyrektora szkoły na pięć dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Podanie w imieniu ucznia niepełnoletniego składają rodzice lub opiekunowie prawni. Uczeń pełnoletni składa podanie osobiście.
66. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - a) realizujący indywidualny tok lub program nauki,
  - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
  - c) ubiegający się o przyjęcie do klasy wyższej niż wynika to ze świadectwa szkolnego,
  - d) zmieniający typ szkoły lub profil klasy i uzupełniający z tego powodu różnice programowe. Zakres uzupełnień zawarty jest w pisemnym zobowiązaniu podpisywanym przez ucznia i rodziców/opiekunów prawnych przed przyjęciem do szkoły.
67. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego z materiału realizowanego zgodnie z podstawą programową w danym okresie. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
68. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
69. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń nie był klasyfikowany, w obecności drugiego nauczyciela przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego. Ocenę ustala nauczyciel - egzaminator.
70. Pytania egzaminacyjne obejmują podstawowy i ponadpodstawowy (P, PP) stopień wymagań edukacyjnych.
71. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem informatyki lub wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych
72. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne) układa nauczyciel – egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły.
73. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
  - skład komisji,
  - termin egzaminu,
  - pytania egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne),
  - wynik części pisemnej, ustnej oraz ocenę.

Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi.

Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana w sekretariacie uczniowskim. Wniosek składa się w formie pisemnej do specjalisty do spraw uczniowskich. Dokumenty udostępnia się w terminie do 5 dni.

74. Ocenę niedostateczną ustaloną z wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uczeń może poprawić w trybie egzaminu poprawkowego.
75. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

### **EGZAMIN POPRAWKOWY**

76. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
77. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części, pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki lub wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
78. W szkole prowadzącej kształcenie praktyczne egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń) ma formę ćwiczeń praktycznych
79. Egzamin poprawkowy, wyznaczony przez dyrektora szkoły, odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich (ostatni tydzień sierpnia br.).
80. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. w skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły, albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji.
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący.
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
81. Nauczyciel o którym mowa w pkt 81 podpunkt b) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
82. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia, zadania praktyczne) przedkłada egzaminator w terminie do 30 czerwca dyrektorowi szkoły.
83. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia, zadania praktyczne) zawierają treści nauczania z **zakresu podstawy programowej danego przedmiotu realizowanej w danym roku** szkolnym dla danego etapu kształcenia. W przypadku uzyskania oceny pozytywnej na pierwszy semestr egzamin poprawkowy dotyczy wyłącznie materiału z drugiego semestru. Ocena roczna w przypadku uzyskania przez ucznia oceny śródrocznej niedostatecznej, może być pozytywna po uzupełnieniu braków uniemożliwiających kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej.
84. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- skład komisji,
- termin egzaminu,
- pytania egzaminacyjne,
- wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 85.** Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, ale nie później niż do końca września.
- 86.** Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.  
Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
- 87.** Uczeń oraz jego rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych lub przy egzaminie poprawkowym do 5 dni od dnia przeprowadzonego egzaminu.
- 88.** W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w ustaleniu oceny z zajęć edukacyjnych dyrektor jest zobowiązany do powołania komisji, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia (w formie pisemnej i ustnej) oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych
- 89.** Termin sprawdzianu ustalany jest w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami lub prawnymi opiekunami. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
- 90.** W skład powołanej komisji wchodzi (w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych): dyrektor szkoły lub inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze, który jest jednocześnie przewodniczącym komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne oraz dwaj nauczyciele z danej szkoły.
- 91.** W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania są to: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, wychowawca klasy, nauczyciel prowadzący w danej klasie zajęcia edukacyjne, pedagog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego oraz przedstawiciel rady rodziców.
- 92.** Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
- a) w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych
    - skład komisji

- termin sprawdzianu
  - pytania sprawdzające
  - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę
    - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
  - skład komisji
  - termin posiedzenia komisji
  - wynik głosowania
  - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 93.** Ustalona przez komisję ocena roczna z zachowania lub zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ustalona ocena jest ostateczna (z wyjątkiem niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi do 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego).

### **PROMOWANIE**

- 94.** Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej.
- Uczeń niepromowany powinien złożyć podanie o powtarzanie klasy.
  - W przypadku uczniów szkoły ponadgimnazjalnej, którzy nie uzyskali promocji do klasy programowo wyższej lub nie ukończyli szkoły ponadgimnazjalnej i uczęszczają po raz kolejny odpowiednio do:
    - 1) klasy II w roku szkolnym 2013/2014,
    - 2) klasy III w roku szkolnym 2014/2015,
    - 3) klasy IV w roku szkolnym 2015/2016
 szkoła stwarza warunki do wyrównania różnic programowych wynikających z realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkół ponadgimnazjalnych.
- 95.** Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
- 96.** Po ukończeniu szkoły uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
- 97.** Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
- 98.** Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
- 99.** Tytuł prymusa  
Kandydatów do miana prymusa szkoły zgłaszają Radzie Pedagogicznej wychowawcy klas, dokonując prezentacji zgodnie z procedurą zgłoszenia.

Tytuł prymusa szkoły może uzyskać jeden z trzech uczniów kończących szkołę, którzy uzyskali najwyższe średnie ocen oraz spełnia 4 z 8 poniższych kryteriów:

- a) wzorowe sprawowanie i wysoka kultura osobista
- b) udział w olimpiadach przedmiotowych przynajmniej na etapie wojewódzkim
- c) osiągnięcie sukcesów w konkursach o zasięgu regionalnym, zakwalifikowanie się do kolejnego etapu lub czołowe miejsce w regionie
- d) znaczące sukcesy sportowe na szczeblu powiatu – mistrzostwo,
- e) w województwie – udział,
- f) systematyczne podejmowanie działań na rzecz innych, potrzebujących osób,
- g) aktywna, twórcza i systematyczna praca na rzecz klasy i szkoły,
- h) godne reprezentowanie szkoły i klasy.

Uwaga: Rada Pedagogiczna w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów dokonuje wyboru lub akceptacji jednego z trzech kandydatów.

### **ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA**

**100.** Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali

- 1) wzorowe
- 2) bardzo dobre
- 3) dobre
- 4) poprawne
- 5) nieodpowiednie
- 6) naganne

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych.

**101.** Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
  - a. regularne i punktualne uczęszczanie na zajęcia szkolne,
  - b. usprawiedliwianie każdej nieobecności lub spóźnienia w terminie do 7 dni,
  - c. regularne przygotowywanie się do lekcji oraz wykonywanie zadań domowych
  - d. aktywny udział w lekcjach i innych zajęciach szkolnych,
  - e. zachowywać ciszę i porządek w pomieszczeniach szkoły i internatu,
  - f. wykonywanie poleceń nauczycieli na zajęciach edukacyjnych
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej
  - a. przestrzegać ustaleń władz szkolnych i wszelkich przepisów wydanych przez radę samorządu uczniowskiego,
  - b. przestrzegać regulaminu internatu ustalonego zgodnie z § 41 statutu



- c. wykonywać polecenia nauczycieli, wychowawców internatu i personelu administracyjno-obslugowego szkoły oraz uczniów pełniących określone funkcje porządkowe,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły
    - a. dbać o czystość i higienę osobistą, prawidłowy rozwój psychofizyczny oraz estetykę swojego wyglądu.
    - b. w ubraniu i uczesaniu zachować styl godny ucznia szczególnie przy reprezentowaniu szkoły na zewnątrz,
    - c. dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
  - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
    - a. utrzymywać w porządku i poszanowaniu przybory, narzędzia, sprzęt szkolny oraz wyposażenie internatu
    - b. reagować na wszelkie przejawy nieodpowiedzialności i lekceważenia obowiązków ucznia przez społeczność uczniowską,
    - c. współdziałać w utrzymaniu porządku i czystości otoczenia szkoły, internatu i hali sportowej,
    - d. w czasie przerw podporządkować się dyżurującym nauczycielom,
    - e. odnosić kurtki i płaszcze do szatni oraz zachować porządek wokół niej,
    - f. wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów,
  - 5) godne i kulturalne zachowywanie się w szkole i poza nią
    - a. dbać o piękno mowy ojczystej, przeciwdziałać przejawom brutalności i wulgarności,
    - b. kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią,
    - c. posiadać poczucie odpowiedzialności moralnej za własne czyny,
    - d. pokryć straty w formie wskazanej przez dyrektora za zniszczenie lub zagubienie pomocy naukowych, sprzętu sportowego lub innego sprzętu szkolnego oraz książek bibliotecznych,
    - e. szanować zieleń i dbać o ochronę środowiska naturalnego,
  - 6) okazywanie szacunku innym osobom
    - a. szanować symbole narodowe, dbać o honor szkoły i współuczestniczyć w tworzeniu jej autorytetu,
    - b. być koleżeńskim i uczynnym wobec innych uczniów,
    - c. kształtować przyjazne stosunki w klasie i szkole,
    - d. otaczać opieką młodszych i słabszych, bronić skrzywdzonych
    - e. pomagać innym uczniom w nauce,
    - f. żywić szacunek dla każdego człowieka.

Są to podstawowe treści wpływające na ocenę zachowania.

**102.** Propozycję oceny zachowania wychowawca ustala na miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej, uwzględniając:

- samoocenę ucznia,
- opinie uczniów wyrażających własne zdanie o zachowaniu kolegów,
- opinie nauczycieli i wychowawców internatu oraz pracowników szkoły,
- uwagi odnotowane w dziennikach szkolnych i dziennikach grup internatu,
- frekwencję,
- orzeczenia lub opinie o zaburzeniach lub odchyleniach rozwojowych, które mogą mieć wpływ na zachowanie, a zostały wcześniej

zaopiniowane przez publiczną poradnię psychologiczną lub publiczną poradnię specjalistyczną,

### **WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZEJ OCENY ZACHOWANIA NIŻ PROPONOWANA PRZEZ WYCHOWAWCĘ.**

- 1) Uczeń ma prawo ubiegać się o podwyższenie proponowanej przez wychowawcę końcoworocznej oceny zachowania.
- 2) Uczeń lub jego rodzic/opiekun prawny składa na ręce Dyrektora Szkoły pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie oceny zachowania.
- 3) Wniosek ten złożony zostaje w terminie do 2 dni robocze po ustaleniu przez wychowawcę oceny zachowania.
- 4) Termin rozmowy wyjaśniającej uzgadnia z uczniem wychowawca w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
- 5) Rozmowa musi się odbyć przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
- 6) Ocena zachowania może być podwyższona w przypadku:
  - zaistnienia nowych okoliczności np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia poza szkołą, osiągnięciach w pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
  - pozytywnej opinii samorządu klasowego
- 7) Uczeń, który w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia nie przystąpi do rozmowy wyjaśniającej, traci prawo do dalszego ubiegania się o jej podwyższenie.
- 8) Na rozmowę wyjaśniającą wychowawca może zaprosić w charakterze obserwatorów: pedagoga szkolnego, przedstawiciela samorządu klasowego, przedstawiciela Rady Pedagogicznej, rodzica/opiekuna prawnego danego ucznia.
- 9) Przy ustaleniu ostatecznej oceny zachowania wychowawca ma obowiązek wziąć pod uwagę opinię osób obecnych w czasie rozmowy oraz samoocenę ucznia.
- 10) Po rozmowie wyjaśniającej wychowawca ma obowiązek sporządzić notatkę, która zawiera: termin przeprowadzenia rozmowy, ustaloną ocenę ostateczną, uzasadnienie decyzji, co do podwyższenia lub pozostawienia oceny z zachowania, podpisy osób biorących udział w rozmowie.
- 11) Notatkę wychowawca przekazuje do gabinetu wicedyrektorów.

Ostateczną ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy na ostatniej godzinie do dyspozycji wychowawcy w danym semestrze

### **103. Kryteria oceny zachowania.**

Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia, należy wziąć pod uwagę treści zawarte w punkcie 102 i kierować się następującymi kryteriami z uwzględnieniem oceny dobrej jako wyjściowej:

- **ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny i może być wzorem do naśladowania dla innych uczniów. Do oceny wzorowej może pretendować uczeń, który ma wyróżniający stosunek do nauki i obowiązków szkolnych, a ponadto bierze aktywny udział w życiu klasy, szkoły lub środowiska np.: udziela pomocy koleżeńskiej, bierze udział w olimpiadach, konkursach, występach artystycznych, sportowych itp. Oceny

wzorowej nie może otrzymać uczeń, który, mimo że spełnia wyżej wymienione warunki opuścił bez usprawiedliwienia 1 godzinę lekcyjną.

- **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny, wyróżniając się w realizacji niektórych podstawowych jej elementów oraz regularnie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne. Oceny bardzo dobrej nie może otrzymać uczeń, który opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 10% tygodniowego wymiaru godzin
- **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny oraz regularnie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne. Oceny dobrej nie może otrzymać uczeń, który opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 30% tygodniowego wymiaru godzin.
- **ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który przeważnie spełnia wymagania zawarte w treści oceny, bez zarzutu i w rozpatrywanym okresie klasyfikacji nie otrzymał kary wyższej niż upomnienie na piśmie lub opuścił bez usprawiedliwienia od 31%-50% tygodniowego wymiaru godzin.
- **ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który uchybia wymaganiom stawianym w treści oceny. Karą, jaką w rozpatrywanym okresie otrzymał uczeń jest co najwyżej nagana dyrektora szkoły lub ilość opuszczonych godzin bez usprawiedliwienia od 51%-75% tygodniowego wymiaru godzin.
- **ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia wymaganiom stawianym w treści oceny, a zastosowane środki wychowawcze przez szkołę, dom rodzinny i powołane do tego celu instytucje nie odnoszą skutku. Karą, jaką w rozpatrywanym okresie otrzymał uczeń jest co najmniej nagana z ostrzeżeniem wydalenia ze szkoły lub ilość opuszczonych godzin bez usprawiedliwienia wynosząca powyżej 75% tygodniowego wymiaru godzin.

Wychowawca ustala ocenę zachowania w oparciu o powyższe zasady. W przypadku drugiego semestru uwzględnia się frekwencję roczną. Wychowawca ma prawo do odstąpienia od ich egzekwowania, jeśli zaobserwuje u wychowanka znaczną poprawę zachowania i frekwencji. Ocena zachowania za pierwszy semestr nie ogranicza wówczas prawa do ustalenia wyższej oceny rocznej.

**104.** Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- a) oceny z zajęć edukacyjnych,
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem pkt 105.

**105.** Uchylony.

**106.** Uczeń oraz jego rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa. Uprawnieni mogą zgłosić zastrzeżenia w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

**107.** W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w ustaleniu oceny zachowania, dyrektor jest zobowiązany do powołania komisji, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania (w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji).

#### **UWAGI**

**108.** Zmiany ZWO wynikają ze zmian ustawowych lub mogą być wprowadzone na wniosek:

- rady pedagogicznej,

- rady rodziców,
- samorządu uczniowskiego.

Wprowadzenie zmian następuje po zatwierdzeniu ich przez radę pedagogiczną, po akceptacji rady rodziców i samorządu szkolnego.