

Wyciąg ze Statutu Szkoły

§10 wewnętrzne zasady oceniania

WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA, ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH.

1) Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mają prawo wnioskować na piśmie do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

Wniosek składa się na ręce Dyrektora Szkoły wraz z uzasadnieniem.

2) Z wnioskiem o podwyższenie oceny może wystąpić uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie jeśli uczeń spełnia następujące warunki:

- brał udział w przynajmniej 75% zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu,
- wszystkie nieobecności zostały usprawiedliwione,
- przystąpił do wszystkich zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności,
- ze wszystkich prac klasowych oraz sprawdzianów wiedzy i umiejętności w uzyskał oceny pozytywne,
- zaistniały inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana przez nauczyciela.

Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

3) We wniosku określona jest ocena o jaką ubiega się uczeń.

4) Nauczyciel przedmiotu uzgadnia z uczniem termin pracy sprawdzającej, który musi nastąpić przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.

5) W przypadku nieprzystąpienia ucznia do sprawdzianu w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, traci on prawo do ubiegania się o podwyższenie oceny.

6) Praca sprawdzająca obejmuje:

- formę pisemną,
- formę ustną,
- w przypadku informatyki, zajęć artystycznych lub zajęć wychowania fizycznego mogą być również zadania praktyczne (o wyborze metody decyduje nauczyciel przedmiotu).

7) Stopień trudności zadań musi odpowiadać wymaganiom edukacyjnym na ocenę, o którą ubiega się uczeń.

8) Pracę sprawdzającą przeprowadza nauczyciel przedmiotu w obecności nauczyciela zespołu przedmiotowego.

9) Na wniosek ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego w roli obserwatora może wystąpić: dyrektor szkoły, inny nauczyciel przedmiotu lub rodzic/opiekun prawny.

10) Na podstawie ocenionej pracy nauczyciel podwyższa ocenę, jeśli uczeń uzyskał minimum 90% punktów możliwych do uzyskania na daną ocenę lub pozostawia wcześniej ustaloną ocenę, jeśli warunki jej podwyższenia nie zostały spełnione.

11) Z przebiegu pracy sprawdzającej nauczyciel sporządza notatkę, w której: podaje termin pracy oraz jej temat, określa przedmiot i zakres materiału, podaje ocenę pracy oraz zestaw pytań, które załącza do dokumentacji, uzasadnia ustaloną ocenę.

12) Uczeń swoim podpisem potwierdza przyjęcie do wiadomości powyższych ustaleń.

13) Nauczyciel przekazuje notatkę do gabinetu wicedyrektorów.

WARUNKU OBNIŻENIA PRZEWIDYWANEJ OCENY KOŃCOWOROCZNEJ

1) Obniżenie przewidywanej oceny końcoworocznej następuje gdy:

- zasób wiadomości i umiejętności ucznia pogorszy się w wyniku czego otrzyma oceny, które spowodują obniżenie oceny przewidywanej,
- ignoruje obowiązki szkolne

2) Jeżeli zaistnieje przynajmniej jeden z powyższych warunków ocena ulega obniżeniu o stopień.

47. Do końca tygodnia poprzedzającego klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować uczniów o otrzymanych ocenach semestralnych.

48. Nauczyciel może przeprowadzić indywidualne rozmowy z rodzicami w ciągu dnia pracy, pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji zajęć dydaktycznych.

49. Po zakończeniu pierwszego semestru nauki dane z klasyfikacji śródrocznej podawane są do publicznej wiadomości uczniów, rodziców – na wywiadówce.

Rodzice uczniów klas maturalnych szczególnie wyróżniających się w nauce i zachowaniu (średnia 5.00 i wyżej, oraz wzorowe zachowanie) otrzymują list pochwalny lub list gratulacyjny, podczas uroczystości wręczenia świadectw ukończenia szkoły.