

.....
Nazwisko i imię

....., dnia
miejscowość

.....
Adres zamieszkania

.....

.....
Nr telefonu

**Dyrektor
II Liceum Ogólnokształcącego
w Pile**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa
dojrzałości / ukończenia szkoły / szkolnego promocyjnego
(wpisz właściwe)

.....
wnioskodawca w ewidencji szkoły widniał pod nazwiskiem i imieniem (imionami)

W latach-..... byłem uczniem / byłam uczennicą
klasy

.....
o profilu / zawodzie / specjalności

.....
typ szkoły: liceum ogólnokształcące / technikum / zasadnicza szkoła zawodowa

.....
nazwa szkoły

Oryginał świadectwa, o którego duplikat występuję ☐ istnieje ☐ nie istnieje (zaznacz właściwe).

Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

(zaznacz właściwe) w sprawie ☐ zagubienia ☐ kradzieży ☐ zniszczenia świadectwa, o którego duplikat występuję

Ja PESEL
nazwisko i imię (imiona) wg dokumentu tożsamości

ur. W woj.
data miejscowość

zamieszkały (a)
pełny adres

posiadam dowód osobisty / inny dokument tożsamości
seria i numer

uprzedzony (a) o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania (ary. 233 § 1 Kodeksu karnego - „kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”) oświadczam co następuje

.....
data, miejsce, okoliczności utraty / zniszczenia legitymacji szkolnej

.....
.....

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

Adnotacje wypełnia szkoła

Dokonano opłaty za duplikat ☐

Wydano duplikat

o Nr na poddruku

Nazwa producenta gilosza Nr oznaczenia gilosza

Data wystawienia duplikatu

.....
Data wpływu wniosku i opłaty

.....
Podpis pracownika szkoły

Decyzja dyrektora szkoły

Wyrażam zgodę

Nie wyrażam zgody

.....
Pieczeń i podpis dyrektora szkoły

.....
Pieczeń i podpis dyrektora szkoły