

REGULAMIN KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA W STOŁÓWCE INTERNATU II Liceum Ogólnokształcącego w Pile

Na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe z późn.zm. oraz w porozumieniu ze Starostą Pilskim określa się następujące zasady korzystania z wyżywienia w stołówce internatu II Liceum Ogólnokształcącego w Pile.

§ 1

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju wychowanków i uczniów, internat II Liceum Ogólnokształcącego w Pile prowadzi stołówkę szkolną.
2. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
3. Stołówka nie funkcjonuje w czasie dni ustawowych wolnych od pracy, świąt i przerw w zajęciach szkolnych oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
4. Regulamin korzystania z wyżywienia w stołówce określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.
5. Posiłki są przygotowywane na miejscu przez pracowników kuchni, zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemem HACCP.
6. Do korzystania z wyżywienia w stołówce Internatu II Liceum Ogólnokształcącego w Pile, zwanego dalej II LO w Pile, uprawnieni są:
 - Uczniowie będący wychowankami lub uczniami placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Pilski;

§ 2

1. Czas pracy stołówki w Internacie określa Dyrektor II LO w Pile uwzględniając potrzeby racjonalnego żywienia uczniów, warunkującego prawidłowy ich rozwój oraz dobre samopoczucie i odbywa się w dniach działalności dydaktyczno- wychowawczej II Liceum Ogólnokształcącego w Pile. W czasie przerw feryjnych ustalonych przez MEN oraz organ prowadzący, stołówka jest nieczynna.
2. Stołówka Internatu II LO w Pile zapewnia całodzienne wyżywienie w następujących godzinach:
 - Śniadanie 6.30-7.45
 - Obiad od poniedziałku do czwartku 13.30-16.30; w piątek od 13.00-16.00
 - Kolacja 19.00-20.00, młodzież klubu sportowego do godziny 21.00
3. Posiłki wydawane są wyłącznie na podstawie wykazu młodzieży w danym dniu, po uprzednim przekazaniu bonu żywnościowego na dany rodzaj posiłku w okienku wydawczym stołówki.

§ 3

1. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
2. Koszt wyżywienia uczniów uprawnionych do korzystania ze stołówki obejmuje faktyczny koszt surowców zużytych do przygotowania posiłków, zgodnie z normami żywieniowymi- koszt wsadu do kotła.

3. Wysokość opłat ustala dyrektor II LO w Pile raz w roku tj. w styczniu każdego roku, po analizie kosztów za poprzedni rok i w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Wysokość dziennej stawki żywieniowej dla młodzieży korzystających z wyżywienia w stołówce internatu określana jest w zarządzeniu dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego w Pile.
5. W sytuacji radykalnego wzrostu kosztów produktów do sporządzania posiłków zgodnie z normami żywieniowymi, dopuszcza się możliwość zmiany stawki żywieniowej w czasie trwania roku kalendarzowego, po uprzednim uzgodnieniu z organem prowadzącym. Informacja o wprowadzonych zmianach przekazywana jest młodzieży co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem.
6. Podstawą do naliczania wysokości opłaty za wyżywienie młodzieży w danym miesiącu jest ilość dni roboczych pomnożonych przez stawkę dzienną, pomniejszoną o odpisy za poprzedni miesiąc (na podstawie list wyżywienia znajdujących się u specjalisty ds. żywienia).

§ 4

1. Opłaty ustalone na podstawie § 3 wnosi się przelewem na konto bankowe II LO w Pile z góry:
 - w przypadku mieszkańców internatu do 15 dnia każdego miesiąca,
 - w przypadku młodzieży nie mieszkającej w internacie, do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje korzystanie z posiłków w stołówce.
2. W przypadku nieobecności ucznia przysługuje zwrot kosztów za niewykorzystane posiłki, jednak po wcześniejszym zgłoszeniu u intendentki internatu wraz z oddaniem kartek żywnościowych.
3. Zwrot poniesionych kosztów za niewykorzystane posiłki może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność wynosi więcej niż jeden dzień.
4. Nieobecność musi być zgłoszona u spec. ds. żywienia osobiście, najlepiej pisemnie lub u wychowawcy internatu (mieszkańcy internatu), najpóźniej do godz. 10⁰⁰ w dniu poprzedzającym nieobecność ucznia.
5. Dopuszcza się możliwość zwrotu za wyżywienie od drugiego dnia nieobecności od obiadu, jeżeli zgłoszenie nastąpi nie później niż do godz. 10⁰⁰ danego dnia u intendentki osobiście i oddaniem kartki żywieniowej.
6. Zwrot opłaty za niewykorzystane posiłki w czasie nieobecności ucznia nastąpi pod warunkiem:
 - zgłoszenia nieobecności u spec. ds. żywienia w odpowiednim terminie
 - oraz zwrotu do spec. ds. żywienia wydanych bonów żywnościowych.Tylko na tej podstawie zostanie pomniejszona opłata za realne korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej.
7. Informacja o wysokości opłaty za wyżywienie uczniów za poszczególny miesiąc znajduje się u specjalisty ds. żywienia i na tablicy ogłoszeń w pokoju wychowawcy dyżurnego.

8. W przypadku rezygnacji z miejsca w internacie lub zakończonej edukacji ucznia nadpłacona kwota za wyżywienie wypłacana jest w następnym miesiącu na wskazane przez rodzica konto bankowe.
9. Za termin wpłaty uznaje się datę wpływu środków pieniężnych na konto szkoły.
10. Rodzic odpowiada za prawidłową kwotę i prawidłowy opis przelewu. Jeżeli wpłata bankowa będzie za niska na pokrycie całego abonamentu, albo będą odliczenia za nieobecności na posiłkach, które nie zostały zgłoszone i powstanie niedopłata, to obowiązuje zasada, że nieopłacone są posiłki w ostatnie dni danego okresu (miesiąca).
11. Dokonując wpłat, nie pomniejszamy ich o nieobecności, które dopiero mają nastąpić.
12. Należności za odwołane posiłki zostają zarachowane na poczet wpłat za następny miesiąc. Należności te będą rozliczone przy najbliższej płatności poprzez pomniejszenie wpłaty za kolejny miesiąc (wskazany jest wcześniejszy kontakt z spec. ds. żywienia w celu uzgodnienia kwoty do zapłaty).
13. Opłaty wnoszone przez MOPS i GOPS realizowane są przez II Liceum Ogólnokształcące w Pile na podstawie not księgowych, z załączoną listą osób, którym przyznano dofinansowanie w terminie ustalonym odrębnymi przepisami.
14. Stołówka nie wydaje posiłków na wynos.

Zasady zachowania w stołówce szkolnej

§ 5

1. Uczeń po wejściu do stołówki szkolnej ustawia się w kolejce a następnie przekazuje bon żywnościowy dla pracownika kuchni w celu otrzymania posiłku.
2. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek. Punkt nie dotyczy pracowników internatu wykonujących czynności porządkowe, wychowawców grup czy kierownika internatu.
3. Po spożyciu posiłku uczniowie odnoszą naczynia w wyznaczone miejsce i niezwłocznie opuszczają stołówkę.
4. W sprawach porządkowych dotyczących korzystania z posiłków, uczniowie i pracownicy zobowiązani są respektować polecenia spec. ds. żywienia, kierownika internatu lub wychowawcy dyżurnego.

§ 6

Osoby korzystające ze stołówki mają obowiązek:

1. Zachowania czystości, a w szczególności powinny przed posiłkiem umyć ręce,
2. Kulturalnego spożywania posiłków,
3. Zachowania ciszy podczas spożywania posiłków,
4. Kulturalnego odnoszenia się do rówieśników, personelu kuchni i stołówki,
5. Używania sztućców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 7

Na stołówce szkolnej zabrania się:

1. Pobytu osób nieuprawnionych, wnoszenia na stołówkę własnych naczyń, sztućców i własnych środków spożywczych,
2. Wynoszenia na zewnątrz stołówki posiłków, naczyń i sztućców.
3. Niszczenia mienia stołówki,
4. Korzystania z urządzeń technicznych, tj. telefony, tablety, laptopy.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem żywienia w placówce sprawuje kierownik internatu II LO w Pile.
2. W sprawach dotyczących korzystania z wyżywienia, a nieokreślonych w niniejszym regulaminie, decyzje podejmuje dyrektor II LO w Pile.

§ 10

Regulamin wchodzi w życie z dniem 26.10.2022 r.

.....
(zatwierdzam)