

Procedura organizacji kawiarenek i kiermaszów na terenie

II Liceum Ogólnokształcącego w Pile

1. Forma kiermaszu lub kawiarenki jest sposobem pozyskiwania dodatkowych funduszy na różne cele charytatywne, wyjazdy i aktywności uczniów oraz działalność Samorządu Uczniowskiego.
2. Na terenie szkoły można organizować kiermasze i kawiarenki za zgodą Dyrektora Szkoły (art. 2 pkt 4 ustawy z 14 marca 2014 r.) powiązane z pozyskaniem środków na cele charytatywne, aktywność uczniów i działania Samorządu Uczniowskiego.
3. Przedmiotem sprzedaży mogą być różne produkty pozyskane lub przygotowane przez uczniów i ich rodziców np. ozdoby choinkowe, ciasta, prace plastyczne itp.
4. W podaniu do Dyrektora Szkoły, przedłożonym przed organizacją kawiarenki lub kiermaszu należy określić cel, na który zostaną przekazane pozyskane środki.
5. Dyrektor wyrażając zgodę na organizację kiermaszu lub kawiarenki musi zostać poinformowany o planowanym przebiegu, miejscu i czasie oraz celu zbiórki.
6. Zgoda na organizację kawiarenki lub kiermaszu jest wydawana przez Dyrektora Szkoły w formie pisemnej.